

Regulamin Kursów dla Naturopaty

§1 Informacje ogólne

1. Uczestnicy kursu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Kursów dla Naturopaty (dalej: Regulamin) organizowanych przez Szkołę Zen Reiki w Polsce, organ prowadzący Piotr Dacjusz Górski, ul. Tadeusza Kościuszki 25, 40-048 Katowice, NIP: 5492096875, REGON: 852717907, RIS: 2.12/00266/2016 (dalej: Organizator) przed przystąpieniem do kursu oraz do stosowania się do jego postanowień.
2. Program kursu, ogólne zasady jego pozytywnego ukończenia oraz dostępne terminy znajdują się na stronie internetowej <https://zenreiki.pl>.

§2 Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia uczestnictwa w kursie dokonuje się online poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@zenreiki.edu.pl, zawierającej wyrażenie chęci udziału w kursie.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, Organizator przesyła Umowę o świadczenie usług edukacyjnych. Należy się z nią zapoznać, wypełnić ją i odesłać do Organizatora za pomocą wiadomości e-mail zwrotnej.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, przesyłana jest na adres e-mail, z którego nadeszło zgłoszenie uczestnictwa w kursie.
4. Akceptacja i zawarcie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych następuje poprzez jej wypełnienie, podpisanie oraz odesłanie na adres e-mail: sekretariat@zenreiki.edu.pl.

§3 Cena kursu i warunki płatności

1. Aktualne ceny poszczególnych kursów dostępne są na stronie internetowej: <https://zenreiki.pl>.
2. Wszystkie podane ceny są cenami brutto.
3. Cena kursu obejmuje:
 - a) koszty organizacji szkolenia,
 - b) materiały szkoleniowe – zgodnie z programem,
 - c) narzędzia szkoleniowe udostępniane na czas trwania kursu,
 - d) certyfikat / zaświadczenie ukończenia kursu – zgodnie z programem.
4. Cena kursu nie obejmuje:
 - a) zakupu własnych materiałów szkoleniowych - zgodnie z programem,
 - b) kosztów dojazdu,
 - c) noclegu,
 - d) wyżywienia.

5. Płatność za kurs odbywa się zgodnie z informacjami zawartymi w Umowie i obejmuje wpłatę zaliczki oraz uregulowanie pozostałej kwoty (saldo) najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
6. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty kursu, niezależnie od swojej obecności lub nieobecności podczas jego trwania.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z działania siły wyższej, Organizator może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności salda.
8. Faktura za udział w kursie wystawiana jest na wyraźne życzenie uczestnika i przesyłana drogą elektroniczną. W celu jej uzyskania należy wpisać słowo **FAKTURA** w tytule przelewu.

§4 Uczestnictwo w kursie

1. Około tygodnia przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail zawierającą wszystkie istotne informacje organizacyjne, w tym dokładną datę, godzinę rozpoczęcia oraz miejsce kursu.
2. Rezerwacja noclegów należy do obowiązków Uczestników i odbywa się na ich koszt.
3. Obecność na kursie potwierdzana jest podpisem na liście obecności. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz wyznaczonych przerw, w szczególności przerwy obiadowej.
4. W trakcie zajęć Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania,
 - b. aktywnego i świadomego udziału w procesie nauki,
 - c. utrzymania koncentracji i uważności, wspierających wspólną praktykę.
5. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz narzędzia niezbędne do realizacji zajęć praktycznych – na czas trwania kursu.
6. Na kursach obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania obrazu i/lub dźwięku. W szczególności zabronione jest nagrywanie prezentowanych technik. W wyjątkowych sytuacjach, na wyraźne polecenie prowadzącego, możliwe jest zarejestrowanie wybranych fragmentów kursu – wyłącznie do użytku uczestników danego szkolenia. W przypadku nagrań z udziałem obrazu należy unikać rejestrowania twarzy prowadzących i innych uczestników.
7. Za zgodą Uczestników i Organizatora dopuszcza się możliwość wykonywania zdjęć w trakcie zajęć – zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.

§5 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem wiadomości e-mail, wystanej na jeden z adresów: p.gorski@zenreiki.edu.pl lub sekretariat@zenreiki.edu.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach – w szczególności związanych z działaniem siły wyższej – Uczestnik może, w porozumieniu z Organizatorem, przenieść całość wniesionej opłaty, w tym zaliczki, na inny, wybrany przez siebie kurs.
3. W przypadku braku możliwości osobistego udziału w kursie, Uczestnik ma prawo wskazać osobę zastępczą, która weźmie udział w jego imieniu, po uprzednim uzgodnieniu tego z Organizatorem.
4. Rezygnacja z udziału w kursie po upływie 14 dni od zawarcia umowy nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu uiszczonych opłat. W przypadku rezygnacji

Uczestnika na późniejszym etapie, uiszczona opłata przepada na rzecz Organizatora jako rekompensata kosztów organizacyjnych i rezerwacyjnych.

§6 Odwołanie kursu lub zmiana terminu

1. W przypadku odwołania lub zmiany terminu kursu, Organizator zwróci uiszczoną za kurs opłatę w tym wpłaconą zaliczkę lub przekaże ją na poczet innego, wybranego przez Uczestnika terminu lub kursu.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu kursu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty dodatkowe związane z podróżą, rezerwacją noclegu itp.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Organizator gwarantuje ochronę danych osobowych oraz ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także uchylecia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”).
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym adresu e-mail, w celu przesyłania przez Organizatora informacji dotyczących kursów oraz informacji handlowych.
3. Uczestnik ma możliwość wyrażenia dobrowolnej zgody na utrwalanie i wykorzystanie swojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wykonanych podczas kursu. Wizerunek może być publikowany w celach promocyjnych na stronie internetowej www.zenreiki.pl, oraz w mediach społecznościowych należących do Organizatora. Zgoda ta jest udzielana poprzez podpisanie odrębnego oświadczenia (karty RODO) i może być w każdej chwili wycofana. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w kursie. Uczestnik, który wyrazi zgodę, nie zgłasza z tego tytułu żadnych roszczeń finansowych ani prawnych.

§8 Prawa autorskie

Wszystkie kursy i warsztaty objęte są ochroną prawa autorskiego. Kopiowanie materiałów szkoleniowych, a także ich udostępnianie – w tym nagrań – osobom trzecim bez zgody Organizatora jest nielegalne i stanowi naruszenie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r., tekst jednolity z późn. zm.). Takie działania mogą skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną.

§9 Reklamacje

Wszystkie uwagi i reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej na adres e-mail: sekretariat@zenreiki.edu.pl lub listownie na adres korespondencyjny Organizatora – w terminie do 30 dni od daty zakończenia kursu. Każde zgłoszenie rozpatrywane jest indywidualnie.